



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О Творческой группе МАДОУ № 310  
по реализации образовательного проекта  
«Ростов - на - Дону, город, открытый для школ»  
по направлениям: «Партнеры», «Урок в городе»**

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
МАДОУ № 310  
Протокол № 3  
от 19 марта 2016г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о Творческой группе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основании приказа Управления образования от 11.02.2016 № УОПР – 71, в целях активизации деятельности дошкольных образовательных учреждений по патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение к истории и культуре родного города, повышения мотивации педагогов к изучению истории города Ростова-на-Дону в рамках реализации проекта «Ростов-на-Дону - город, открытый для школ».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, регламентирующее инновационную деятельность, направленную на формирование гражданско-патриотических чувств: любви и гордости за свою Родину.

1.3. Творческая группа является самостоятельным звеном научно-методической работы в МАДОУ.

1.4. Цель создания Творческой группы - патриотическое воспитание дошкольников, использование богатейшего культурного наследия города Ростова-на-Дону, приобщение к истории и культуре родного города, местным достопримечательностям, знакомство с историческими, культурными памятниками, улицами ближайшего окружения.

1.5. Творческая группа объединяет педагогов. Учреждения культуры, образования и т.д. в инновационной деятельности, интересующихся новыми подходами в организации воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ. Занимающихся изучением, освоением и внедрением инновационных процессов.

1.6. Творческая группа функционирует на период действия Проекта, руководствуется планом мероприятий по реализации Проекта.

1.7. Настоящее Положение о работе Творческой группы МАДОУ № 310 вступает в действие с 15.03.2016 года.

Творческая группа осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и утверждаемые приказом заведующего МАДОУ № 310. Полномочия Творческой группы могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом заведующего МАДОУ № 310.

1.8. Состав Творческой группы утверждается приказом заведующего МАДОУ № 310 (далее по тексту – МАДОУ).

Число членов Рабочей группы должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5 человек.

Творческая группа должна быть представлена в следующем составе:

- председатель группы,
- секретарь группы,
- члены группы.

Творческая группа разрабатывает план реализации инновационной деятельности, который утверждается заведующим МАДОУ.

Заседания Творческой группы оформляются протоколами.

## **II. Основные направления деятельности Творческой группы.**

2.1. Творческая группа утверждается приказом заведующего МАДОУ с целью активизации деятельности по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников.

2.2. Изучение теоретических подходов к реализации поставленной цели.

- 2.3. Разработка и апробация на базе МАДОУ новой педагогической технологии, передового педагогического опыта в практике работы воспитателей и узких специалистов.
- 2.4. Методическое сопровождение педагогов по заявленным инновационным технологиям.
- 2.5. Мониторинг промежуточных результатов деятельности по реализации инновационных технологий, оказание педагогам постоянной методической поддержки.
- 2.6. Систематизация, обобщение и пропаганда результатов инновационной деятельности.
- 2.7. Создание системы взаимодействия с учреждениями социума на основе договоров и совместных планов.
- 2.8. Включение педагогов в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

### **III. Организация работы Творческой группы.**

- 3.1. Творческая группа создается, прекращает свою деятельность по мере решения стоящих инновационных задач.
- 3.2. Руководства творческой группой осуществляет педагог, имеющий определенный опыт в области инновационной деятельности.
- 3.3. Творческая группа анализирует и составляет план работы, используя разнообразные формы, системы методических и организационных мероприятий.
- 3.4. Заведующий МАДОУ оказывает методическую и организационную помощь педагогам Творческой группы, проводит консультации, контролирует процесс инновационной деятельности, дает необходимые рекомендации.

### **IV. Обязанности и права членов Творческой группы.**

- 4.1. Каждый член Творческой группы обязан:
  - принимать активное участие в реализации работы Творческой группы;
  - отчитываться о своей деятельности перед руководителем творческой группы;
  - выполнять поручения руководителя творческой группы;
  - повышать свою профессиональную компетентность;
- 4.2. Руководитель творческой группы обязан:
  - координировать и направлять деятельность каждого члена творческой группы;
  - организовывать заседания творческой группы;
  - обобщать и систематизировать материалы по инновационной деятельности;
  - анализировать предложения, выносить их на обсуждение группы, предлагать стратегию разработки темы и реализуемого проекта;
  - составлять план работы и вносить в случае необходимости коррективы;
  - обеспечивать своевременное составление и размещение на сайте МАДОУ информации по реализации этапов инновационной деятельности.
- 4.3. Каждый член творческой группы имеет право на:
  - учет результатов при проведении аттестации;
  - предоставление условий для реализации задач творческой группы.

### **V. Состав, структура и организация работы Творческой группы.**

- 5.1. В состав Творческой группы входят: заведующий и педагогические работники, непосредственно осуществляющие контроль и организацию инновационной работы.
- 5.2. Творческая группа избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на период осуществления инновационной деятельности.
- 5.3. Председатель Творческой группы:

- организует деятельность Творческой группы;
- информирует членов творческой группы о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Заседания Творческой группы созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

5.5. Формы занятий группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, открытый просмотр занятий, взаимодействие с социумом.

5.6. Заседания Творческой группы правомочны, если на них присутствуют более половины его состава.

5.7. Решения Творческой группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Творческой группы.

5.8. Ответственность за выполнение решений Творческой группы лежит на председателе Творческой группы.

## **VI. Взаимоотношения и связи.**

6.1. Творческая группа педагогов работает в тесном контакте с другими органами самоуправления и общественными организациями.

6.2. Приглашает на совместные заседания представителей общественных организаций по вопросам совместных действий.

## **VII. Ответственность.**

7.1. Творческая группа несет ответственность за:

- проведение инновационной работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **VIII. Делопроизводство.**

8.1. Заседания Творческой группы оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Творческой группы и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Творческой группы.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала деятельности работы творческой группы.

8.5. Книга протоколов Творческой группы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью.

8.6. Книга протоколов Творческой группы хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Творческой группы делается запись, прилагаются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Творческой группы.