

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310»


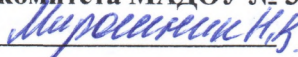
344016, г. Ростов-на-Дону тел. 277-13-78
ул. Таганрогская, 118/1 факс (863) 277-13-78
ИНН/КПП 6165089900/616501001 E-mail: madou310@yandex.ru
ОГРН 1026103731

Принято на заседании Педагогического совета
МАДОУ № 310
Протокол № 1 от 09.01.23 г.



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 310
Симонова С.И.
Приказ № 1/1 от 09.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова – на – Дону «Детский сад № 310»

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета МАДОУ № 310
 

г. Ростов-на-Дону
2023 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310» (далее-МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программой дошкольного образования», Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06. 2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) », иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, Уставом МАДОУ.

1.2. Данное Положение определяет цели, функции и задачи рабочей программы педагогов, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует порядок рассмотрения и утверждения, а также внесение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов, порядок их хранения в МАДОУ.

1.3. Рабочая программа педагога (далее- Рабочая программа) разрабатывается на основе основной образовательной программы МАДОУ и выбранных и/или разработанных им самостоятельно парциальных образовательных программ, технологий, методик, других форм организации образовательной работы с целью построения системы педагогической деятельности, обеспечения гарантии качества образования, создания условий для практического освоения способов педагогической деятельности, обеспечения индивидуального развития обучающихся, раскрытия творческого потенциала каждого ребенка.

1.4. Рабочая программа – это нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, документ, базирующийся на основной образовательной программе МАДОУ, содержание которого адаптировано к конкретным условиям группы и отражает возрастные и

индивидуальные особенности развития обучающихся.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.6. Рабочая программа является неотъемлемой частью основной образовательной программы МАДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами МАДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.7. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в МАДОУ.

2. Цели, функции и задачи Рабочей программы.

2.1. Цели Рабочей программы:

2.1.1. создание условий для обеспечения целостной, четкой и эффективной системы планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО;

2.1.2. моделирование образовательной деятельности по реализации образовательных областей с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Функции Рабочей программы:

2.2.1. Нормативная - Рабочая программа обуславливает учет определенных требований и правил к проектированию воспитательно-образовательного процесса в группе, обеспечивает целенаправленную деятельность по реализации ФГОС ДО. Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме, документом, на основе которого осуществляется контроль по реализации основной образовательной программы МАДОУ.

2.2.2 Информационная-Рабочая программа позволяет получить представление о целях, задачах, содержании, последовательности изучения образовательных областей.

2.2.3. Процессуальная-Рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2.4. Организационная-Рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия,

использование средств обучения. Обеспечивает комплексный подход, развитие обучающихся во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

2.2.5. Аналитическая – Рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития обучающихся.

2.3. Задачи Рабочей программы:

2.3.1. Дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО.

2.3.2. Определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса МАДОУ и контингента обучающихся.

2.3.3. Рабочая программа:

-конкретизирует цели и задачи изучения образовательных областей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, спецификой региона, дошкольной образовательной организации и группы;

-определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;

-оптимально распределяет учебное время по изучению тем (принцип комплексно-тематического планирования);

-способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;

-активизирует познавательную деятельность обучающихся, развитие их творческих способностей;

-отражает специфику региона;

-применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки Рабочей программы.

3.1. Разработка содержания Рабочей программы должна отвечать ведущему критерию -соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

Целостность — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;

Реалистичность — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;

Актуальность — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;

Прогностичность — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;

Рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;

Контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;

Корректируемость — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой Рабочей программы являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения обучающихся, комплексный и

интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения обучающимися того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогами (воспитателями, специалистами) на основе основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Содержание образования должно обеспечивать развитие личности обучающихся в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая Программа должна:

-четко определить цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;

-реализовать системный подход в отборе программного материала;

-конкретно определить требования к приобретаемым обучающимися знаниям, умениям, навыкам;

-рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей обучающихся.

3.7. Рабочие программы утверждаются приказом заведующего МАДОУ, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации (заведующего МАДОУ).

3.8. МАДОУ может вносить изменения и дополнения в Положение о рабочей программе, в содержание Рабочих программ, рассмотрев и утвердив внесенные коррективы на заседании педагогического совета МАДОУ.

4. Структура и содержание Рабочей программы

4.1. Рекомендуемая структура рабочей программы педагога определена в контексте Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и в соответствии с разработанной и утвержденной в МАДОУ основной образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования).

4.2. Структура Рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя следующие разделы: целевой, содержательный и организационный.

4.3. *Целевой раздел Рабочей программы* включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы. Функциональное назначение целевого раздела Рабочей программы связано с общим назначением, целью, задачами и целевыми ориентирами реализации Рабочей программы, способами достижения данных результатов.

4.4. Пояснительная записка.

4.4.1. В пояснительной записке указываются нормативные правовые документы, на основе которых разработана Рабочая программа. Нормативно-правовые акты указываются только действующие на момент составления Рабочей программы. Список нормативно-правовых актов строится в иерархическом порядке:

-федерального уровня:

- Законы;
- Указы Президента РФ;
- Приказы Министерства образования и науки РФ;
- Нормативные акты других ведомств РФ;

-регионального уровня:

- Законы;
- Другие нормативные акты Ростовской области;

-муниципального уровня;

-локальные акты.

4.4.2. В пояснительной записке указываются также основная образовательная программа МАДОУ (адаптированная основная образовательная программа МАДОУ), примерная основная образовательная программа (примерная основная адаптированная образовательная программа), парциальные программы, авторские технологии и др.

4.4.3. Пояснительная записка раскрывает:

-цели и задачи реализации Рабочей программы;

-принципы реализации Рабочей программы;

-формы реализации Рабочей программы;

4.4.4. Необходимые требования к формулировке цели Рабочей программы:

-конкретность;

-достижимость;

-измеримость;

-понятность;

-ограниченность во времени.

4.4.5. При формулировании цели Рабочей программы необходимо исходить из приоритета воспитания развивающейся личности ребенка, контекста целевых установок системы дошкольного образования детей, потенциала дошкольного образовательного учреждения, возможностей педагогов в реализации целей.

4.4.6. Цель Рабочей программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания рабочей учебной программы-знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт обучающихся МАДОУ.

4.4.7. Цель формулируется так, чтобы о ее достижении можно было судить однозначно, был очевиден прогнозируемый результат-описательная модель будущих результатов освоения обучающимися МАДОУ содержания рабочей учебной программы.

4.4.8. Цели Рабочей программы конкретизируются в задачах. Задачи Рабочей программы определяются исходя из задач примерной основной образовательной программы дошкольного образования и парциальных программ, определенных для составления основной образовательной программы МАДОУ, адаптированной образовательной программы, а также задач, на решение которых направлен ФГОС ДО.

4.4.9. Цель, задачи реализации Рабочей программы (конкретизация целей

основной образовательной программы (адаптированной образовательной программы) МАДОУ в соответствии со спецификой группы (для воспитателей) или направленностью деятельности (для музыкальных руководителей, педагогов-психологов, учителей-логопедов и инструкторов по физической культуре) могут быть указаны как для обязательной части программы, так и для части, формируемой участниками образовательных отношений. Задачи части, формируемой участниками образовательных отношений, могут быть сформулированы в соответствии со следующими направлениями работы МАДОУ:

- приоритетные направления деятельности МАДОУ;

- учет социокультурных условий;

- учет специфики национальных и иных условий, опираясь на парциальные и иные программы/или созданные педагогами МАДОУ самостоятельно;

- учет специфики региона.

4.4.10. Принципы реализации Рабочей программы. В качестве принципов Рабочей программы могут быть указаны следующие принципы дошкольного образования:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

- принцип научной обоснованности и практической применимости (содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики);

- принцип культуросообразности, который обеспечивает учет национальных ценностей и традиций в образовании, образование рассматривается как процесс приобщения ребенка к основным компонентам человеческой культуры;

- принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности (позволяя решать поставленные цели и задачи при использовании разумного «минимума» материала);

- принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образования детей дошкольного возраста, в ходе реализации которых формируются ключевые качества в развитии дошкольников;

- принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей;

- принцип комплексно-тематического построения образовательного процесса;

- принцип построения образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, где основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом их деятельности является игра;

- принцип варьирования образовательного процесса в зависимости от региональных особенностей;

- принцип преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и

у детского сада и начальной школой.

4.4.11. Формы реализации Рабочей программы. Раскрывается, какие формы работы (в совместной и самостоятельной деятельности, в режимные моменты), методы, средства и педагогические технологии используются педагогами в группе для реализации образовательной деятельности по каждому из направлений развития детей (образовательной области) относительно каждой из

задач, решаемой в рамках данной образовательной области. Реализация Рабочей программы осуществляется в формах, специфических для детей определенной возрастной группы: НОД (занятия фронтальные, подгрупповые, комплексные, тематические), чтение, беседы, разучивание стихотворений, наблюдения, игровые занятия, элементарные опыты и эксперименты, экскурсии, проблемно-игровые ситуации, викторины, рассматривание и обсуждение предметных и сюжетных картинок, иллюстраций к знакомым сказкам, произведений искусства, сочинение сказок и загадок, оформление выставок, совместная деятельность обучающихся и взрослых, самостоятельная деятельность обучающихся в развивающей среде и другие.

4.5. Планируемые результаты освоения программы:

Целевые ориентиры освоения обучающимися образовательной программы определяются в соответствии с реализуемой основной образовательной программой МАДОУ (адаптированной образовательной программой МАДОУ), с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) обучающихся, а также особенностей развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (дети с ОВЗ).

4.6. **Содержательный раздел Рабочей программы** представляет общее содержание Рабочей программы, обеспечивающее полноценное развитие личности обучающихся. Задачей содержательного раздела является формирование общего содержания дошкольного образования. Содержательный раздел содержит описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития обучающихся:

- 1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
- 1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»
- 1.3. Образовательная область «Речевое развитие»
- 1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
- 1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

Комплексно-тематическое планирование (с учетом реализации всех пяти образовательных областей). Раскрытие данного подраздела предполагает интегративную модель, которая раскрывает тему недели в разных видах деятельности, формах, со всеми участниками образовательных отношений. Составная часть комплексно-тематического планирования, представленного в Рабочей программе, может быть представлена в виде таблиц. В комплексно-тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение образовательной деятельности, указываются формы работы с детьми и итоговые мероприятия.

Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог отражают планирование образовательной работы по приоритетным для них образовательным областям в соответствии с функциональными обязанностями.

В группах компенсирующей направленности включается содержание коррекционной работы, предусмотренное адаптированной образовательной программой для воспитанников с ОВЗ.

4.7. **Организационный раздел Рабочей программы.** Функциональное назначение организационного раздела Рабочей программы связано с определением общих рамок организации образовательного процесса, а также

механизмов реализации Рабочей программы. В организационном разделе необходимо отразить структуру реализации образовательного процесса: непосредственно образовательную деятельность, совместную образовательную деятельность, самостоятельную деятельность обучающихся; формы образовательной деятельности; реализуемые образовательные технологии, режим дня, образовательную нагрузку в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2.

Условия реализации программы: методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным областям (методические пособия, рабочие тетради, наглядно-дидактические пособия, технические средства), психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, разработка индивидуального образовательного маршрута, создание развивающей предметно-пространственной среды, другие условия.

Список литературы. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

5. Оформление Рабочей программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист: структурный элемент Рабочей программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания.

5.3. Титульный лист включает:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения Рабочей программы (педагогическим советом с указанием даты и номера протокола, заведующим МАДОУ с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование Рабочей программы;
- указание на возрастную категорию обучающихся, для которой разработана данная Рабочая программа;
- Ф.И.О. педагога (педагогов), составившего (составивших) Рабочую программу;
- название города, населенного пункта, в котором находится МАДОУ;
- год разработки Рабочей программы.

5.4. Эталонный экземпляр Рабочей программы прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего МАДОУ. Находится эталонный экземпляр в кабинете заведующего МАДОУ или в кабинете старшего воспитателя (методиста) МАДОУ. Копии Рабочей

программы, используемые педагогами МАДОУ, оформляются на бумажном носителе, дополнительно могут быть оформлены на электронных носителях и представлять собой копии эталонного экземпляра.

6. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Рабочую программу.

6.1. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с настоящим Положением педагогами МАДОУ (воспитателями и специалистами).

6.2. Воспитатели МАДОУ, работающие в одной возрастной группе, совместно разрабатывают Рабочую программу для контингента обучающихся своей группы. Учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор разрабатывает Рабочую программу на возрастную группу обучающихся, в которой он работает. Музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре разрабатывают Рабочую программу на каждую возрастную параллель.

6.3. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

6.4. Допускается разработка Рабочей программы творческой группой педагогов МАДОУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего МАДОУ.

6.5. Рабочая программа согласовывается со старшим воспитателем МАДОУ.

6.6. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете МАДОУ.

6.7. Рабочая программа разрабатывается **до 25 августа** каждого учебного года.

6.8. Утверждение Рабочей программы заведующим осуществляется до 1 сентября каждого учебного года.

6.9. При несоответствии Рабочей программы установленным данным

Положением требованиям, заведующий МАДОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.10. Основания для внесения изменений и дополнений в Рабочую программу:

-предложения педагогов, работающих в группе, по результатам анализа реализации Рабочей программы;

-предложения педагогического совета, администрации МАДОУ по результатам анализа реализации Рабочих программ.

6.11. Дополнения и изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменений и дополнений к Рабочей программе, последняя корректируется в соответствии с накопленным материалом.

6.12. Изменения и дополнения к Рабочей программе рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МАДОУ. Утвержденные дополнения к Рабочей программе заверяется на титульном листе подписью заведующего и печатью МАДОУ.

7. Организация контроля за реализацией Рабочих программ.

7.1. За полнотой и качеством реализации Рабочих программ осуществляется должностной контроль заведующим и старшим воспитателем МАДОУ.

7.2. Контроль за полнотой реализации Рабочих программ, качеством обучения является обязательным компонентом образовательного процесса и осуществляется в соответствии с программой мониторинга качества дошкольного образования, которая включает направления мониторинга (показателя), методику оценки (критерии), сроки проведения, сводный

обобщающий документ, исполнителей, ответственных, итоговый управленческий документ.

7.3. Результаты контроля реализации Рабочих Программ обсуждаются на педагогических советах МАДОУ.

7.4. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МАДОУ.

7.5. В соответствии с частью 1 ст. 48 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

В соответствии с частью 4 ст. 48 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Педагогические работники несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

7.6. За нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.Хранение Рабочих программ.

8.1. Эталонный экземпляр Рабочих программ находится в кабинете заведующего МБДОУ или в кабинете старшего воспитателя МАДОУ.

8.2. К Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники МАДОУ.

8.3. Копии Рабочей программы находятся в группах у воспитателей и у специалистов МАДОУ. Копии Рабочей программы, используемые педагогами МАДОУ, оформляются на бумажном носителе, дополнительно могут быть оформлены на электронных носителях и представлять собой копии эталонного экземпляра.

8.4. Рабочая программа хранится 5 лет после истечения срока действия.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение о рабочей программе педагогов является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на заседании педагогического совета, утверждается (либо вводится) приказом заведующего МАДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение о рабочей программе педагогов оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Настоящее положение о рабочей программе педагогов принимается на неопределенный срок. Действие данного положения о рабочей программе педагогов действительно до принятия нового.

9.4. После принятия положения о рабочей программе педагогов (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.