

Учтено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МАДОУ № 310

(протокол от «07» августа 2020 г. № 14)

Председатель
выборного органа ППО
Футерман Н.В.

И.о.заведующего МАДОУ №310



УТВЕРЖДАЮ

Дзбосва Л.В.
приказ по МАДОУ № 310

от «07» августа 2020 г. № 90

**Положение о логопедической группе
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310»**

ПРИНЯТО:

На внеочередном педагогическом
Совете МАДОУ № 310

Протокол № 6

от «07»августа 2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее МАДОУ), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» МАДОУ № 310 руководствоваться настоящим Положением;

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок приема на обучение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 июля 2000г. № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

1.1. Задачами МАДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в МАДОУ

- 2.1. Логопедическая помощь оказывается ДОУ любого типа, независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.
- 2.2. При оказании логопедической помощи МАДОУ ведется документация согласно *Приложению № 1* к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальными нормативными актами МАДОУ, регулируемыми вопросы оказания логопедической помощи. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

- 2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом МАДОУ, регулируемыми вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся.

- 2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к Положению (*Приложение № 2 и № 3*).

- 2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанников.

По запросу педагогических работников МАДОУ возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником МАДОУ, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (*Приложение № 4*) к Положению воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностическое мероприятие с учетом пункта 2.4 Положения.

- 2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов ПМПК.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течении всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего МАДОУ.

- 2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/ подгрупповых занятий и индивидуальных занятий определяется учителем –логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендациями ПМПК.
- 2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МАДОУ.
- 2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем – логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК и результатов логопедической диагностики.
- 2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям к данным помещениям (*Приложение № 5*) к Положению.
- 2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно-педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.
- 2.12. Консультативная деятельность учителя - логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МАДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) педагогических и руководящих работников МАДОУ;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования.

- 3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов МАДОУ.

- 3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп компенсирующей направленности.
- 3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения. Для детей получающих образование вне Организации (в форме семейного образования), а также детей, не посещающих Организацию, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000.
- 3.4. Периодичность проведения логопедических занятий с обучающимися МАДОУ: для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:
для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
для детей от 6 до 7-ми лет – не более 30 мин.
- 3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий: для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

ДОКУМЕНТАЦИЯ МАДОУ № 310 ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение N 2
к положению
об оказании логопедической
помощи в МАДОУ № 310
И.о.заведующего МАДОУ №
310
_____ Л.В.Дзбоевой

**Согласие родителя (законного представителя) воспитанника
на проведение логопедической диагностики**

Я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника
являюсь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается воспитанник, дата рождения)
(число, месяц, год)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего
ребенка.

" _ " _____ 20__ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к положению
об оказании логопедической
помощи в МАДОУ № 310
И.о.заведующего МАДОУ № 310
_____ Л.В.Дзбоевой
от _____

ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в
соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической
комиссии (ПМПК)

" _ " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на воспитанника (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- образовательная программа (полное наименование);

- особенности организации образования:

В группе: компенсирующей направленности, общеразвивающей направленности:

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка МАДОУ: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с МАДОУ, наличие частых, хронических заболеваний и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в МАДОУ:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами на занятиях (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку.

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом) т.е. когда начались/закончились занятия).

" " _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:
(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

" " _____ 20__ г. / _____ / _____

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.