

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310»

344016, г. Ростов-на-Дону тел. 277-13-78  
ул. Таганрогская, 118/1 факс (863) 277-13-78  
ИНН/КПП 6165089900/616501001 E-mail: madou310@yandex.ru  
ОГРН 1026103731

Принято на заседании Педагогического совета  
МАДОУ № 310  
Протокол № 1 от 09.01.23 г.



Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 310  
Симонова С.И.  
Приказ № 1/1 от 09.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Ростова – на – Дону «Детский сад № 310»



Согласовано

Председатель профсоюзного комитета МАДОУ № 310

*Мирошник Н.В.*

г. Ростов-на-Дону  
2023г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по разработке основной образовательной программы (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310» (далее-МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. В своей деятельности рабочая группа по разработке основной образовательной программы (далее-Рабочая группа) опирается на следующие нормативные правовые документы:

-Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-приказ Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программой дошкольного образования»;

-Примерную основную образовательную программу дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15);

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06. 2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) »;

-иные действующие федеральные и региональные нормативные документы в области образования;

1.3. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной образовательной программы МАДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения, дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МАДОУ.

## **2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Разработка основной образовательной программы МАДОУ на основе требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к

-структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

-условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

-результатам освоения основных образовательных программ и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы МАДОУ.

2.3. Оперативная корректировка основной образовательной программы МАДОУ с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

## **3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы проектирования образовательной программы дошкольного образования. Изучение и анализ лучшего опыта других образовательных организаций при формировании содержательной части Программы МАДОУ.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности МАДОУ за последние три года, соответствие деятельности МАДОУ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.3. Поиск и выбор примерных основных образовательных программ, с учетом которых будет разрабатываться основная образовательная программа МАДОУ.

3.4. Определение целей и задач основной образовательной программы МАДОУ.

3.5. Разработка основной образовательной программы МАДОУ на основе требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.6. Проведение экспертизы основной образовательной программы МАДОУ.

3.7. Оформление нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы МАДОУ.

3.8. Организация порядка ознакомления с основной образовательной программой МАДОУ, создание условий для повышения компетентности

педагогических кадров МАДОУ в вопросах реализации основной образовательной программы МАДОУ.

3.9. Выработка управленческих направлений реализации основной образовательной программы МАДОУ.

#### **4. Права Рабочей группы.**

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МАДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от педагогических работников организации необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательной деятельности.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

#### **5. Ответственность Рабочей группы.**

5.1. Члены Рабочей группы несут ответственность за:

-выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы МАДОУ в установленные сроки;

-разработку в полном объеме основной образовательной программы МАДОУ;

-соответствие основной образовательной программы МАДОУ требованиям ФГОС ДО.

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

-соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

#### **6. Организация деятельности Рабочей группы.**

6.1. Состав Рабочей группы (председатель, секретарь и члены Рабочей группы) обсуждается и выбирается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего МАДОУ. Рабочая группа по разработке основной образовательной программы формируется из числа высококвалифицированных педагогов, работающих в МАДОУ: старший воспитатель, методист, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог –психолог, воспитатели в количестве 5-6 человек сроком на 1 год. Функция руководителя Рабочей группы возлагается на старшего воспитателя (методиста).

6.2. Рабочая группа организует свою деятельность в соответствии с настоящим положением о рабочей группе по разработке основной образовательной программы МАДОУ.

6.3. Рабочая группа работает по плану, утвержденному заведующим МАДОУ, в котором указаны конкретные мероприятия, определены сроки их выполнения и назначены ответственные лица.

6.4. Рабочая группа осуществляет разработку проекта Программы, используя в качестве основы ФГОС ДО и примерную(ые) основную образовательную программу дошкольного образования.

6.5. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.6. На первом заседании из состава Рабочей группы избирается председатель, который ведет заседания и секретарь, который ведет протоколы совещаний.

6.7. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете. Проект Программы выносится на обсуждение педагогического совета МАДОУ. В случае наличия замечаний и предложений проект Программы отправляется на доработку в Рабочую группу. Решение о согласовании Программы с педагогическим советом закрепляется соответствующим протоколом.

6.8. Окончательный вариант Программы утверждается и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ.

6.9. При необходимости внесения изменений и/или дополнений в Программу в течение учебного года, данные изменения и/или дополнения принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

6.10. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

6.11. Внесение изменений и дополнений в Программу на следующий отчетный период, учебный год принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ. Изменения вносятся в Программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом.

7.2. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем Рабочей группы.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся у руководителя Рабочей группы, а по окончании сроков работы Рабочей группы передаются заведующему МАДОУ.

7.4. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете руководителем Рабочей группы.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение о рабочей группе по разработке основной образовательной программы является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на заседании педагогического совета, утверждается (либо вводится) приказом заведующего МАДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение о рабочей группе по разработке основной образовательной программы принимаются решением педагогического совета, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящее положение о рабочей группе по разработке основной образовательной программы принимается на неопределенный срок. Действие данного положения о рабочей группе по разработке основной образовательной программы действительно до принятия нового.

8.4. После принятия положения о рабочей группе по разработке основной образовательной программы (изменений и дополнений отдельных пунктов и

разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.