

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления образования  
города Ростова-на-Дону

  
В.А Чернышова.  
(подпись) (расшифровка подписи)

« 01 » 04 2020

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № № 907.7./7.18.33./2**

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов  
от « 01 » 04 2020 г.

**Наименование муниципального учреждения города Ростова-на-Дону**  
*муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение*  
*города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310»*

Виды деятельности муниципального учреждения города Ростова-на-Дону:

**Основная деятельность- образовательная**

- дошкольное образование
- присмотр и уход

**Вид муниципального образовательного учреждения города Ростова-на-Дону**  
города Ростова-на-Дону *Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение*

(указывается вид муниципального учреждения города Ростова-на-Дону из базового (отраслевого) перечня )

|                     | Коды     |
|---------------------|----------|
| Форма по ОКУД       | 0506001  |
| Дата                |          |
| по Сводному реестру |          |
| По ОКВЭД            | 85.11    |
| По ОКВЭД            |          |
| По ОКВЭД            | 85.32.11 |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1)</sup>

РАЗДЕЛ 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 50.Д.45.0

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги: *физические лица в возрасте до 8 лет.*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2)</sup>

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги              |  |  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |  | Показатель качества муниципальной услуги   |                           | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                     |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |             |                          |
|------------------------------------|--|--|--|---|--|--|---------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|--------------------------|
|                                    | Значение содержания услуги 1 (наименование показателя)                   | Значение содержания услуги 2 (наименование показателя) | Значение содержания услуги 3 (наименование показателя) | Значение условия (формы) оказания услуги 1 (наименование показателя)      | Значение условия (формы) оказания услуги 2 (наименование показателя) | Наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ |   | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода)   | в процентах | в абсолютных показателях |
|                                    |  |  |  |   |  |  | наименование              | код   |                                     |                                      |  |             |                          |
| 1                                  | 2  | 3  | 4  | 5   | 6  | 7  | 8                         | 9   | 10                                  | 11                                   | 12   | 13          | 14                       |
| 8010110.99.05В24ДП02000            | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Не указано   | Не указано   | очная   | Воспитанники до 3 лет  | Укомплектованность педагогическими кадрами   | процент                   | 744   | 100                                 | 100                                  | 100  | 10          |                          |
|                                    |  |  |  |   |  | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации для работы в соответствии с ФГОС ДО за последние 3 года - | процент                   | 744   | 100                                 | 100                                  | 100  | 10          |                          |

|  |  |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |    |  |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|-----|-----|-----|-----|----|--|
|  |  |  |  |  |  | 100%   |         |     |     |     |     |    |  |
|  |  |  |  |  |  | Доля педагогических работников аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию   | процент | 744 | 60  | 60  | 60  | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  | Доля информации, представленной на официальном сайте учреждения из нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности учреждения | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством предоставляемой услуги   | процент | 744 | 90  | 90  | 95  | 10 |  |

|                         |  |            |            |       |                                |   |            |     |     |     |     |    |  |
|-------------------------|--|------------|------------|-------|--------------------------------|---|------------|-----|-----|-----|-----|----|--|
|                         |  |            |            |       |                                | Количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в образовательное учреждение или в управление образования                     | количество | 744 | 0   | 0   | 0   | 10 |  |
| 8010110.99.06В24ДН82000 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Не указано | Не указано | очная | Воспитанники от 3 лет и старше | Укомплектованность педагогическими кадрам   | процент    | 744 | 100 | 100 | 100 | 10 |  |
|                         |  |            |            |       |                                | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации для работы в соответствии с ФГОС ДО за последние 3 года - 100% | процент    | 744 | 100 | 100 | 100 | 10 |  |
|                         |  |            |            |       |                                | Доля педагогических работников аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию  | процент    | 744 | 60  | 60  | 60  | 10 |  |

|                             |   |            |                 |       |                                |  |            |     |     |     |     |    |  |
|-----------------------------|---|------------|-----------------|-------|--------------------------------|--|------------|-----|-----|-----|-----|----|--|
|                             |   |            |                 |       |                                | Доля педагогических работников аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию   | процент    | 744 | 60  | 60  | 60  | 10 |  |
|                             |   |            |                 |       |                                | Доля информации, представленной на официальном сайте учреждения из нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности учреждения | процент    | 744 | 100 | 100 | 100 | 10 |  |
|                             |   |            |                 |       |                                | Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством предоставляемой услуги   | процент    | 744 | 90  | 90  | 95  | 10 |  |
|                             |   |            |                 |       |                                | Количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в образовательное учреждение или в управление образования                      | количество | 744 | 0   | 0   | 0   | 10 |  |
| 801011<br>0.99.0.Б<br>В24АВ | Реализация основных общеобразовательных | не указано | Для детей с ОВЗ | очная | Воспитанники от 3 лет и старше | Укомплектованность педагогическими кадрами   | процент    | 744 | 100 | 100 | 100 | 10 |  |

|  |                                  |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |    |  |
|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|---------|-----|-----|-----|-----|----|--|
|  | программ дошкольного образования |  |  |  |  | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации для работы в соответствии с ФГОС ДО за последние 3 года - 100%  | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 10 |  |
|  |                                  |  |  |  |  | Доля педагогических работников аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию   | процент | 744 | 60  | 60  | 60  | 10 |  |
|  |                                  |  |  |  |  | Доля информации, представленной на официальном сайте учреждения из нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности учреждения | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 10 |  |
|  |                                  |  |  |  |  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги   | процент | 744 | 90  | 90  | 95  | 10 |  |

|  |  |  |  |  |  |   |            |     |   |   |   |    |  |
|--|--|--|--|--|--|---|------------|-----|---|---|---|----|--|
|  |  |  |  |  |  | Количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в образовательное учреждение или в управление образования | количество | 744 | 0 | 0 | 0 | 10 |  |
|--|--|--|--|--|--|---|------------|-----|---|---|---|----|--|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 10 % (процентов)

- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования   | Состав размещаемой (доводимой) информации   | Частота обновления информации                             |
|---|---|---|
| 1. размещение информации на сайте образовательного учреждения | В соответствии с действующим законодательством: Федеральный закон № 293-ФЗ от 08.11.2010, Закон РФ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582   | По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц     |
| 2. предоставление сведений на родительских собраниях          | Информация о программах, режиме работы, текущей и итоговой успеваемости обучающихся   | не реже чем один раз в квартал                            |
| 3. Публичный доклад учреждения                                | В соответствии с утвержденной структурой  | 1 раз в год   |
| 4. Информационные стенды в учреждении                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Режим работы учреждения;</li> <li>– календарный учебный график;</li> <li>– расписание занятий основного и дополнительного образования</li> <li>– копии учредительных документов (лицензия,выписка из Устава);</li> <li>– контактная информация учреждения;</li> <li>– контактная информация вышестоящих организаций;</li> <li>– перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг;</li> <li>– порядок приема в учреждение;</li> <li>– информация о режиме работы медицинского кабинета,</li> <li>– информация о педагогическом коллективе учреждения;</li> <li>– информация антикоррупционной направленности</li> <li>– телефоны «Горячих линий»</li> <li>– приемные часы администрации учреждения.</li> </ul> | По мере обновления информации, не реже 1 раза в полугодие |

РАЗДЕЛ 2

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому)  
перечню  
**50.785.0**

2. Наименование муниципальной услуги

Присмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги: *физические лица в возрасте до 8 лет.*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги



3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2)</sup>

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |  |  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |  | Показатель качества муниципальной услуги  |                           | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                     |                                      | Допустимый (возможный) отклонение от установленного показателя качества муниципальной услуги |             |                          |
|------------------------------------|---|--|--|---|--|---|---------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|--------------------------|
|                                    | Значение содержания услуги 1 (наименование показателя)      | Значение содержания услуги 2 (наименование показателя) | Значение содержания услуги 3 (наименование показателя) | Значение условия (формы) оказания услуги 1 (наименование показателя)      | Значение условия (формы) оказания услуги 2 (наименование показателя) | Наименование показателя   | Единица измерения по ОКЕИ |   | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода)   | в процентах | в абсолютных показателях |
|                                    |   |  |  |   |  |   | наименование              | код   |                                     |                                      |  |             |                          |
| 1                                  | 2   | 3  | 4  | 5   | 6  | 7   | 8                         | 9   | 10                                  | 11                                   | 12   | 13          |                          |
| 8532110.99.0.БВ19АА68000           | Присмотр и уход   | Не указано   | Не указано   | очная   | Воспитанники до 3-лет  | Количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в образовательное учреждение или в управление образования | количество                | 744   | 0                                   | 0                                    | 0  | 10          |                          |

|                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| 4. Информационные стенды в учреждении | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Режим работы учреждения;</li> <li>- календарный учебный график;</li> <li>- расписание занятий основного и дополнительного образования</li> <li>- копии учредительных документов (лицензия, выписка из Устава);</li> <li>- контактная информация учреждения;</li> <li>- контактная информация вышестоящих организаций;</li> <li>- перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг;</li> <li>- порядок приема в учреждение;</li> <li>- информация о режиме работы медицинского кабинета,</li> <li>- информация о педагогическом коллективе учреждения;</li> <li>- информация антикоррупционной направленности</li> <li>- телефоны «Горячих линий»</li> <li>- приемные часы администрации учреждения.</li> </ul> | По мере обновления информации, не реже 1 раза в полугодие |
|---------------------------------------|--|---|

**ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

**1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания <sup>5)</sup>**

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

**2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.**

**3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

| Формы контроля               | Периодичность   | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги                  |
|------------------------------|---|--|
| 1<br>1. Внутренний контроль: | 2<br>В соответствии с планом внутри<br>учрежденческого контроля | 3<br>Внутренний контроль осуществляется<br>администрацией Учреждения |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>2. Внешний контроль Учредителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг основных показателей работы за определённый период;</li> <li>- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам</li> </ul> <p>Выездная проверка</p> | <p>4 раза в год в соответствии с Порядком проведения мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг</p> <p>Оперативный, плановый, в соответствии с планом работы Управления образования,</p> <p>Не реже 1 раза в год</p> | <p>Управление образования</p>  |
| <p>3. Внешний контроль</p>  | <p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>  | <p>Муниципальные и государственные уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством РФ</p> |

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

##### 4.1. Периодичность представления отчетов

о выполнении муниципального задания: по итогам календарного года (1 шт.).

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: До 1 февраля, следующего за календарным годом. Если 1 февраля приходится на выходной или праздничный день, то отчет представляется в последний рабочий день перед отчетной датой.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.

Муниципальные и государственные уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством РФ

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

<sup>1)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных

услуг и работ.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

5) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

6) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений города Ростова-на-Дону, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения города Ростова-на-Дону, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Муниципальное задание получено:

заведующий МАДОУ № 310

В.В.Пеева

(инициалы и фамилия)

01.04.2020

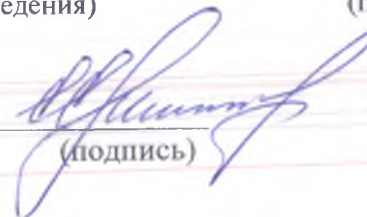
(дата доведения)



(подпись)

Ознакомлен

Начальник МКУ « Отдел образования Октябрьского района  
города Ростова-на-Дону



(подпись)

С.С. Игнатенко

Ф.И.О.