

«Согласовано»

Заведующий
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Ростова-на-
Дону «Детский сад № 310» (МАДОУ № 310)

/ С.И. Симонова/

« 18 » 02 2023 года

«Утверждаю»

Директор
ООО ОП «Спец безопасность Дон»

/ А.Ю. Терехов/

« 11 » 02 2023 года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
частного охранника на объекте охраны
при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует действия, общие для каждого частного охранника (далее «охранник») на объекте охраны при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, а также особенности этих действий в зависимости от конкретного поста или маршрута, организованных в целях охраны объекта. Особенности действий охранников, а также различия в их правах и обязанностях, если таковые имеются, приводятся в конце соответствующих разделов инструкции.

Охрана на объекте осуществляется в соответствии с Договором между МАДОУ № 310 (далее «Заказчик») и ООО ОП «Спец безопасность Дон» (далее «ЧОП») на оказание охранных услуг № 2023/17879 от « 11 » 02 2023г., заключенным в соответствии с итоговым протоколом № 32312060270-03 от 07.02.2023г.) и требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310», утверждённым 06.09.2022 охранные услуги (внутриобъектовый и пропускной режимы) обеспечиваются на объекте охраны, включающем в себя здания по адресам:

1. г. Ростов-на-Дону, ул. Таганрогская, 118/1; 2. г. Ростов-на-Дону, ул. Таганрогская, 143/4.

и прилегающих к ним территорий в пределах ограждения (офис «Заказчика»). В обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте задействованы два охранника по 1 охраннику на посту (круглосуточно).

1.2. При выполнении своих обязанностей охранник руководствуется следующими нормативными правовыми актами и локальными нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 года (далее «Закон»), другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации;

- Локальными нормативными актами ЧОП: инструкциями, положениями, приказами ЧОП, включая настоящую инструкцию;

- Локальными нормативными актами Заказчика: правилами внутриобъектового и пропускного режимов и правилами пожарной безопасности, а также иными правилами, установленными на объекте (в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящей инструкции).

1.3. В ходе исполнения своих обязанностей, охранники обязаны выполнять законные распоряжения:

- Директора ООО ОП «Спец безопасность Дон» А.Ю. Терехов

- заместителя директора ООО ОП «Спец безопасность Дон» _____

В части обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов, а также при выполнении правил пожарной безопасности на объекте, охранники руководствуются законными распоряжениями:

- Заведующий МАДОУ № 310 С.И. Симонова.

О распоряжениях, противоречащих настоящей инструкции, охранник докладывает руководству

ЧОП, а также делает запись в журнале приема-сдачи дежурств.

1.4. Режим работы охранника (охранников):

Охранник (охранники) обеспечивают выполнение охранных услуг на объекте охраны согласно следующему режиму:

1 пост охраны (г. Ростов-на-Дону, ул. Таганрогская, 118/1) круглосуточно с 00:00ч 01.03.2023г. по 23:59ч. 31.12.2023г.

2 пост охраны (г. Ростов-на-Дону, ул. Таганрогская, 143/4) круглосуточно с 00:00ч. 01.03.2023г. по 23:59ч. 31.12.2023г..

При заступлении на дежурство охранник (охранники):

- прибывают на объект охраны не позднее, чем за 10 минут до начала смены;
- производят осмотр объекта и его внешнего периметра;
- устраняют имеющиеся недостатки по собственному внешнему виду;
- проверяют сохранность материальных ценностей, находящихся на посту и заступают на дежурство.

Старший смены делает запись в журнале приема-сдачи дежурств и докладывает дежурному ЧОП о смене и всех замеченных недостатках;

- при сдаче дежурства представляет заступающему охраннику следующей смены материальные ценности, находящиеся на посту.

1.5. Требования заказчика к посетителям объекта охраны:

Согласно правил внутриобъектового и пропускного режимов, установленных на объекте и утвержденных приказом по МАДОУ № 310 № 1/1 от «21» 02 2023 г. лица, желающие пройти на объект охраны (посетители):

- предъявляют охраннику при входе на территорию объекта постоянный или разовый пропуск;
- предъявляют охраннику при въезде на территорию объекта пропуск на транспортное средство; предоставляют свои персональные данные (фамилию, имя, отчество, адрес регистрации, данные на транспортные средства и т.д.);
- допускают регистрацию своих персональных данных в журнале на посту охраны и разрешают их последующую обработку;
- при въезде на территорию объекта, предъявляют к осмотру транспортное средство (в случае соответствующего указания охранника);
- предъявляют к осмотру имущество (при входе и при въезде) и т.д.

Лица, отказывающиеся выполнять правила, установленные МАДОУ № 310, на объект охраны не допускаются. В случае отказа выполнять соответствующие правила при выходе (выезде) с объекта охраны, охранник (охранники) могут задержать таких лиц только в случае, если ими обнаружено явное противоправное посягательство на охраняемое имущество.

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации. Охранник аккуратно и своевременно вносит записи в журнал приема и сдачи дежурства ЧОП. Охранник аккуратно и своевременно вносит записи в документы, связанные с обработкой персональных данных посетителей на объекте МАДОУ № 310 (в книгу учета пропусков и/или книгу учета посетителей и транспорта и/или журнал вносимого (ввозимого) и выносимого (вывозимого) имущества).

1.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности:

При выполнении обязанностей каждый охранник должен:

- знать в лицо руководство Заказчика; быть всегда аккуратно и по форме одетым; быть вежливым с посетителями и персоналом, работающим на объекте, вести себя достойно и корректно; выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности; осуществляя пропуск на объект; с посетителями быть корректным и предупредительным; при прибытии посетителей к руководству Заказчика все вопросы решать через дежурного администратора.

1.8. Охраннику категорически запрещается:

- отвлекаться от несения службы каким-либо образом;
- оставлять пост без соответствующего разрешения;
- вступать во внеслужебные отношения с посторонними лицами; принимать на временное хранение либо для передачи кому-либо предметы, вещи;
- принимать пищу в неустановленном месте; по окончании работы в помещениях и до начала работы допускать кого-либо в помещения без соответствующего разрешения, а также открывать двери помещений без указания лиц, имеющих на это право;

- пропускать без разрешения лиц с горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами;
- давать какую-либо информацию о порядке несения службы и функционирования охраняемого объекта;
- использовать в личных целях, либо разглашать ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей сведения, составляющие коммерческую или личную тайну.

2. Права частного охранника

2.1. Охранник имеет право:

- задержать лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество на месте правонарушения (такое лицо должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).
- требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;
- осуществлять допуск лиц на объект охраны при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход), въезд (выезд), внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны);
- производить осмотр въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;
- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирурующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.3. Охранник в процессе своей деятельности осуществляет взаимодействие с государственными органами, действуя по указанию старшего смены (дежурного ЧОП, руководителя ЧОП).

В безотлагательных случаях охранник передает необходимую информацию непосредственно в правоохранительные, контролирующие и надзорные органы:

2.3.1. Отдел полиции № 5 управления МВД России по г. Ростову-на-Дону (Октябрьский район) Телефон: (863) 249-10-50, (863) 240-10-13, адрес: 344012, г. Ростов-на-Дону, ул. Юфимцева, 10.

2.3.2. Прокуратура Октябрьского района г. Ростова-на-Дону телефон: (863) 245-34-43, 245-51-19, адрес: 344038, город Ростов-на-Дону, улица Ленина, дом № 44.

2.3.3. СО СКР РФ по Октябрьскому району города Ростова-на-Дону телефон: (863) 210-66-88 адрес: 344012, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Целиноградская, 6/11.

2.3.4. Пожарно-спасательная часть № 5 Октябрьского района г. Ростова-на-Дону. Телефон: (863) 232-59-69. Адрес: пер. Доломановский, 132, г. Ростов-на-Дону, 344018.

2.3.5. Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ростовской области. Телефон: (863) 210-83-69, 210-44-63. Адрес: 344038, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Шеболдаева, 4/3.

2.3.6. Управление ФСБ России по Ростовской области телефон (863) 240-49-90 адрес: Большая Садовая ул., 31, Ростов-на-Дону, Ростовская обл., 344001.

2.3.7. Пожарная часть № 1 Ленинского района г. Ростова-на-Дону, телефон: (863) 267-42-17; адрес: М. Горького ул., 147, Ростов-на-Дону, Ростовская обл., 344002.

3. Обязанности частного охранника

3.1. Перечень обязанностей, возложенных на частного охранника при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны.

Охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны обязан:

- руководствоваться настоящей должностной инструкцией частного охранника;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.2. Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны (в том числе, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом), которыми оборудован пост, проверять их исправность, не допускать повреждения указанных средств, в случаях их неисправности докладывать об этом старшему смены (в случае если такие действия возложены на частную охранную организацию в соответствии с договором на оказание охранных услуг).

3.3. В случае, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с заказчиком, охранник принимает меры по задержанию и передаче в органы внутренних дел (полицию) лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество.

При совершении попытки незаконного проникновения на объект охранник обязан:

- принять меры к недопущению проникновения;
- доложить о факте посягательства старшему смены и выполнить его распоряжения;
- зафиксировать этот факт в журнале происшествий.

3.4. При возникновении чрезвычайных ситуаций охранник обязан:

При совершении преступлений и административных правонарушений на объекте оповестить органы внутренних дел по территориальности по телефону _____ или 02.

При пожаре и других стихийных бедствиях:

- оценить обстановку и степень опасности;
- немедленно доложить старшему смены, руководству ЧОП;
- оповестить администрацию объекта, организовать эвакуацию людей и имущества в соответствии с Планом эвакуации и указаниями администрации;
- в случае пожара приступить к его тушению, используя все имеющиеся средства пожаротушения и подсобные средства;
- при необходимости вызвать пожарную охрану по телефону 01 и службу спасения по телефону;
- при наличии пострадавших людей вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03.

При обнаружении в помещении неизвестных предметов и угрозе взрыва:

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не разрывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов, не допускать к обнаруженным предметам посторонних лиц;
- немедленно доложить о сложившейся ситуации старшему смены, руководству ЧОП и администрации объекта;
- вызвать службу спасения;
- принять все необходимые меры для эвакуации из здания людей в безопасное место.

3.5. При приеме и передаче дежурства охранник обязан:

- проверить наличие и исправность имущества и оборудования, указанного в описи на посту охраны;
- при наличии недостатков сделать об этом запись в журнале приема и передачи дежурства;
- сделать запись в журнале приема и передачи дежурства о времени и дате приема и передачи дежурства;
- доложить старшему смены о приеме и передаче дежурства;
- передать оружие и специальные средства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регламентирующим частную охранную деятельность, оборот оружия и специальных средств.

4. Ответственность

4.1. За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, частный охранник несет уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность, а также дисциплинарную и материальную ответственность по трудовому праву.