

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310»

344016, г. Ростов-на-Дону тел. 277-13-78
ул. Таганрогская, 118/1 факс (863) 277-13-78
ИНН/КПП 6165089900/616501001 E-mail: madou310@yandex.ru
ОГРН 1026103731

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ № 310

Симонова С.И.

Приказ № 11/п от 09.08.23 г.



Согласовано

Председатель профсоюзного комитета МАДОУ № 310

Симонова С.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении города Ростова – на – Дону «Детский сад № 310»**

г. Ростов-на-Дону

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов работников разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310» разработано в соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), устанавливающей обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями, глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47,48), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 (с последующими изменениями), Уставом автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310».

1.2. Настоящее положение о конфликте интересов работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310» (далее-Положение, далее-МАДОУ) определяет:

- цели и задачи Положения;
- обозначает основные понятия, используемые в Положении;
- определяет основные принципы управления конфликтами интересов в МАДОУ;
- определяет круг лиц, попадающих под действие Положения;
- обозначает условия, при которых может возникнуть конфликт интересов;
- регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- определяет порядок раскрытия конфликта интересов работником МАДОУ и порядок его урегулирования;
- определяет ограничения, обязанности и ответственность работников МАДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МАДОУ с другими участниками образовательных отношений по предоставлению образовательных услуг и созданию условий для получения обучающимися дошкольного образования, оптимизации взаимодействия с другими организациями, а также предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности своих работников и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МАДОУ. Основной задачей деятельности МАДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МАДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.5. При возникновении ситуации конфликта интересов работников МАДОУ должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.6. Положение - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов – ситуация, при которой у работника МАДОУ при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность (прямая или косвенная) получения материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Под личной заинтересованностью работника МАДОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) как непосредственно самим работником, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. МАДОУ соблюдает баланс между интересами МАДОУ как единого целого и личной заинтересованности работников МАДОУ.

3.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МАДОУ положены следующие принципы:

3.2.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.2.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для в МАДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.2.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.2.4. Соблюдение баланса интересов МАДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.2.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАДОУ.

4.Круг лиц, попадающих под действие Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ не зависимо от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МАДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

5.Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

5.1. Под определение конфликта интересов в МАДОУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе

выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

5.2. В МАДОУ выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- а) педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества учебных достижений у одних и тех же обучающихся;
- б) педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- в) работник небескорыстно использует возможности родителей (законных представителей) обучающихся;
- г) получение педагогическим и иным работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- д) работник получает небезвыгодные предложения от участников образовательных отношений, которым он оказывает услуги;
- е) сбор педагогическим и иным работником финансовых средств на нужды обучающихся от родителей (законных представителей) обучающихся;
- ж) работник нарушает установленные в МАДОУ запреты (передача третьим лицам и использование персональной информации обучающихся и других работников).

5.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- а) работник участвует в наборе (приеме) воспитанников, комплектовании групп;
- б) педагогический работник осуществляет репетиторство с детьми, которых он обучает;
- в) педагогический работник участвует в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- г) работник превышает полномочия, установленные его должностными обязанностями;
- д) работник использует протекции при поступлении на работу в организацию, продвижении его на вышестоящую должность, освобождении от дисциплинарной ответственности и т.д.;
- е) работник рекламирует участникам образовательных отношений организации, оказывающие любые платные услуги, с которыми связана его личная заинтересованность;
- ж) работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- з) работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимися его родственниками, друзьями или иными лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.
- и) иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

6. Ограничения, налагаемые на педагогических и иных работников МАДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического или иного работника в МАДОУ устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических или иных работников МАДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.2. На педагогических или иных работников МАДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

6.2.1. запрет на ведение платных и бесплатных занятий, направленных на повышение качества учебных достижений у одних и тех же обучающихся; на занятия педагогического работника репетиторством со своими обучающимися;

6.2.2. запрет на членство педагогического работника в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МАДОУ;

6.2.3. запрет на использование педагогическим или иным работником с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

6.2.4. запрет на получение педагогическим или иным работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом МАДОУ;

6.2.5. запрет на сбор педагогическим и иным работником финансовых средств на нужды обучающихся от родителей (законных представителей) обучающихся;

6.2.6. запрет на передачу педагогическим и иным работником третьим лицам и использование персональной информации обучающихся и других работников.

6.3. Педагогические и иные работники МАДОУ обязаны соблюдать установленные п. 6.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами МАДОУ.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических и иных работников МАДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.1.Случаи возникновения у работника МАДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МАДОУ.

7.2.С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника МАДОУ реализуются следующие мероприятия:

7.2.1. при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МАДОУ, учитывается мнение коллегиальных органов управления МАДОУ;

7.2.2. обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в МАДОУ;

- 7.2.3. обеспечивается информационная открытость МАДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- 7.2.4. осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических и иных работников внутренними локальными нормативными актами МАДОУ;
- 7.2.5. обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МАДОУ;
- 7.2.6. осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся МАДОУ;
- 7.2.7. осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогических и иных работников.
- 7.3. Педагогические и иные работники МАДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 7.4. С целью предотвращения конфликта интересов работники МАДОУ обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 7.5. В случае возникновения конфликта интересов работник МАДОУ незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя МАДОУ. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений.
- 7.6. Процедуру уведомления заведующего МАДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, устанавливает Порядок уведомления работниками заведующего МАДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 7.7. Руководитель МАДОУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МАДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия).
- 7.8. Решение Комиссии МАДОУ при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического или иного работника МАДОУ, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 7.9. Решение Комиссии МАДОУ при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического или иного работника МАДОУ, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.10. До принятия решения Комиссии МАДОУ руководитель МАДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в МАДОУ.
- 7.11. Руководитель МАДОУ, когда ему стало известно о возникновении у педагогического или иного работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по

предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

8. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

8.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МАДОУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

8.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

8.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

8.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.4. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МАДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.6. В итоге этой работы Комиссия может прийти к следующим выводам:

8.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

б) добровольный отказ работника МАДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных конфликтом интересов;

д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ;

е) увольнение работника из МАДОУ по инициативе работника; увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

ж) передача информации в правоохранительные органы;

з) иной способ разрешения конфликта.

8.6.3. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

8.7. В каждом конкретном случае, по договоренности МАДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

8.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ.

9. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

9.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников МАДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

9.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МАДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

9.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

9.1.3. Своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов. Нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих личных интересов с интересами других работников МАДОУ, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов.

9.1.4. Эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10. Ответственность

10.1. Ответственным лицом в МАДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических и иных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий МАДОУ.

10.2. Ответственное лицо в МАДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических и иных работников:

10.2.1. утверждает Положение о конфликте интересов работников в МАДОУ, Порядок уведомления работниками МАДОУ № 310 руководителя образовательной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

10.2.2. утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических и иных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

10.2.3. утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических и иных работников МАДОУ;

10.2.4. организует информирование педагогических и иных работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

10.2.5. при возникновении конфликта интересов педагогического или иного работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на Комиссии МАДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.2.6. организует контроль за состоянием работы в МАДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических и иных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

10.3. Все педагогические и иные работники МАДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение о конфликте интересов работников является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение о конфликте интересов работников, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее положение о конфликте интересов работников принимается на неопределенный срок. Действие настоящего положения о конфликте интересов работников действительно до принятия нового.

11.4. После принятия положения о конфликте интересов работников (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.5. Настоящее положение о конфликте интересов работников размещается на сайте МАДОУ.