

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310»**

344016, г. Ростов-на-Дону тел. 277-13-78  
ул. Таганрогская, 118/1 факс (863) 277-13-78  
ИНН/КПП 6165089900/616501001 E-mail: madou310@yandex.ru  
ОГРН 1026103731

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ № 310

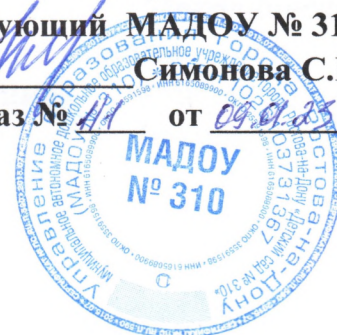
*Симонова С.И.*

Приказ № *11* от *09.01.23* г.

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета МАДОУ № 310

*Игорь Николаевич*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Ростова – на – Дону «Детский сад № 310»**

г. Ростов-на-Дону

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике (далее- Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310» (далее-МАДОУ) в соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), устанавливающей обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 (с последующими изменениями), Уставом МАДОУ.

1.2. Положение об антикоррупционной политике МАДОУ является локальным нормативным актом.

1.3. Правовую основу антикоррупционной политики МАДОУ составляют:

-федеральные нормативные правовые акты: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов;

-общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

-законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

-муниципальные правовые акты.

1.4. Приверженность МАДОУ закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации образовательного учреждения среди других организаций и партнеров, в том числе социальных.

1.5. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении работников МАДОУ мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на МАДОУ санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

1.6. Данное Положение доводится до сведения всех работников МАДОУ под роспись. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Положения обеспечена путем её размещения на официальном сайте МАДОУ.

## **2. Цели и задачи антикоррупционной политики МАДОУ**

**2.1. Основными целями антикоррупционной политики МАДОУ являются:**

-формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МАДОУ;

-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАДОУ;

- формирование антикоррупционного сознания у работников МАДОУ;
- обеспечение ответственности работников МАДОУ за коррупционные правонарушения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МАДОУ, формирование позитивной репутации МАДОУ как организации, приверженной закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях.

## ***2.2. Достижение целей антикоррупционной политики в МАДОУ осуществляется путем реализации следующих задач:***

- информирование работников МАДОУ о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МАДОУ;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в;
- определение должностных лиц в МАДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников МАДОУ за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- формирование у работников единообразного понимания позиции МАДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников МАДОУ в коррупционную деятельность;
- обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности.

### **3.Основные понятия и определения**

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации.

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации.

**Коррупция** - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов

гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

**Взятка** – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе при исполнении должностных обязанностей.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность** работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных

бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**План противодействия коррупции** – ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной политики МАДОУ**

**4.1. Антикоррупционная политика МАДОУ основывается на следующих основных принципах:**

**4.1.1. *Принцип соответствия антикоррупционной политики МАДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам права.***

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к МАДОУ.

**4.1.2. *Принцип личного примера руководства.***

Ключевая роль руководства МАДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**4.1.3. *Принцип вовлеченности работников.***

Информированность работников МАДОУ о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**4.1.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.***

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МАДОУ, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МАДОУ коррупционных рисков.

**4.1.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.***

Выполнение в МАДОУ антикоррупционных мероприятий, обеспечивающих снижение вероятности вовлечения руководства и работников МАДОУ в коррупционную деятельность, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

**4.1.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.***

Неотвратимость наказания для работников МАДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность заведующего МАДОУ за реализацию антикоррупционной политики МАДОУ.

#### **4.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МАДОУ антикоррупционных стандартах и процедурах.

#### **4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **5. Область применения антикоррупционной политики МАДОУ и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МАДОУ, являются работники МАДОУ, состоящие с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

5.2. Антикоррупционная политика МАДОУ распространяется также на физические и (или) юридические лица, с которыми МАДОУ вступает в иные договорные отношения, в том числе граждане, выполняющие для МАДОУ работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. Антикоррупционные условия и обязательства должны быть закреплены в договорах, заключаемых МАДОУ с контрагентами.

### **6. Должностные лица МАДОУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики МАДОУ**

6.1. Заведующий МАДОУ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МАДОУ.

6.2. Заведующий МАДОУ, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МАДОУ назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

6.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МАДОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МАДОУ;
- разработка и представление на утверждение заведующему МАДОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МАДОУ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной



организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МАДОУ или иными лицами;

-оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МАДОУ по вопросам предупреждения коррупции;

-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

-организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

-организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

-индивидуальное консультирование работников;

-участие в организации антикоррупционной пропаганды;

-проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МАДОУ и подготовка соответствующих отчетных материалов для заведующего МАДОУ.

6.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования МАДОУ за счет снижения рисков проявления коррупции, в МАДОУ создается комиссия по противодействию коррупции.

6.5. Цели, порядок образования, порядок работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ.

## **7. Обязанности работников МАДОУ по предупреждению и противодействию коррупции**

7.1. Заведующий МАДОУ и работники МАДОУ вне зависимости от должности и стажа работы в МАДОУ в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

-руководствоваться настоящим положением об антикоррупционной политике и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

-исключить совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАДОУ;

-исключить поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАДОУ;

-незамедлительно информировать заведующего МАДОУ либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ о случаях склонения работника МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику

информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;

-сообщать заведующему МАДОУ или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник МАДОУ. В этих целях в МАДОУ разработано Положение о конфликте интересов работников.

## **8. Мероприятия по предупреждению коррупции**

8.1. Работа по предупреждению коррупции в МАДОУ ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции на учебный год. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

## **9. Внедрение стандартов поведения работников МАДОУ**

9.1. Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников МАДОУ в корпоративную культуру дошкольного образовательного учреждения. В этих целях разработаны: Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ № 310 и Кодекс профессиональной этики педагогических работников МАДОУ № 310.

9.2. Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ № 310 и Кодекс профессиональной этики педагогических работников МАДОУ № 310 имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Данные документы устанавливают ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников МАДОУ, закрепляют общие ценности, принципы и правила поведения работников МАДОУ.

## **10. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

10.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в МАДОУ положены следующие принципы:

-обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

-индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-соблюдение баланса интересов МАДОУ и работника МАДОУ при урегулировании конфликта интересов;

-защита работника МАДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт им и урегулирован (предотвращен) МАДОУ.

10.2. Работник МАДОУ обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

10.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заведующий МАДОУ, член комиссии



по осуществлению закупок, главный бухгалтер МАДОУ, бухгалтер, отвечающий за закупочную деятельность обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.4. Информация, поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МАДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МАДОУ установлены Положением о конфликте интересов работников в МАДОУ № 310.

10.6. МАДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## **11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

11.1. МАДОУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности МАДОУ.

11.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность заведующего и работников МАДОУ при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь МАДОУ, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАДОУ, определения единых для всех работников МАДОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, в МАДОУ действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## **12. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

12.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

12.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

12.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения МАДОУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

12.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в МАДОУ.

12.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (**антикоррупционная оговорка**) (**приложение № 1 к антикоррупционной политике**).

12.1.5. Размещение на официальном сайте МАДОУ информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в МАДОУ.

### **13. Оценка коррупционных рисков МАДОУ**

13.1. Целью оценки коррупционных рисков МАДОУ являются:

13.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности МАДОУ.

13.1.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции.

13.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности МАДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МАДОУ.

13.2. Оценка коррупционных рисков МАДОУ осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности МАДОУ. При этом возможен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

а/представить деятельность МАДОУ в виде отдельных хозяйственных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

б/выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

в/для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МАДОУ или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

-должности в МАДОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

13.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МАДОУ»:

а/сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

б/разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

#### **14. Антикоррупционное просвещение работников МАДОУ**

14.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в МАДОУ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

14.2. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

14.3. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МАДОУ по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МАДОУ;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

14.4. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации, руководящие работники, иные работники МАДОУ.

14.5. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников МАДОУ с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

14.6. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

14.7. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников МАДОУ нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

14.8. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

### **15. Внутренний контроль и аудит**

15.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МАДОУ.

15.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МАДОУ, обеспечение соответствия деятельности МАДОУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МАДОУ.

15.3. Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита МАДОУ:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МАДОУ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

15.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МАДОУ и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

15.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований и т.д.

### **16. Сотрудничество с контрольно –надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

16.1. Сотрудничество с контрольно –надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МАДОУ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2. МАДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МАДОУ (работникам МАДОУ) стало известно.

16.3. МАДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно –надзорные и правоохранные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

16.4. Сотрудничество с контрольно –надзорными и правоохранными органами также осуществляется в форме:

-оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранных органов при проведении ими контрольно –надзорных мероприятий в отношении МАДОУ вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказания содействия уполномоченным представителям правоохранных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.5. Заведующий и работники МАДОУ оказывают поддержку правоохранным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

16.6. Заведующий и работники МАДОУ не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно –надзорных и правоохранных органов.

16.7. Порядок обращения в правоохранные органы в случае выявления коррупционных правонарушений определен Порядком взаимодействия с правоохранными органами и порядком обращения в правоохранные органы в случае выявления коррупционных правонарушений.

### **17. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

17.1. Работники МАДОУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, за совершенные коррупционные правонарушения, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих требования антикоррупционного законодательства.

17.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МАДОУ, относятся: меры уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **18. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МАДОУ**

18.1. МАДОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

18.2. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовят отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МАДОУ, на основании которого в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

18.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о

противодействию коррупции, изменения организационно –правовой формы или организационно –штатной структуры МАДОУ.

18.4. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий МАДОУ, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководитель МАДОУ, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей антикоррупционной политики и/или антикоррупционных мероприятий.

### **19. Заключительные положения**

19.1. Положение об антикоррупционной политике МАДОУ подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности МАДОУ. Заведующий МАДОУ должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в МАДОУ антикоррупционных правил и процедур.

19.2. Положение об антикоррупционной политике МАДОУ доводится до сведения всех работников МАДОУ. Организовывается ознакомление с антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в МАДОУ, под роспись. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту антикоррупционной политики, путем размещения его на официальном сайте МАДОУ, на информационных стендах, на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействия коррупции.

19.3. МАДОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

19.4. Должностное лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МАДОУ, представляет его руководителю МАДОУ. На основании указанного отчета в настоящее положение об антикоррупционной политике могут быть внесены изменения.

19.5. Пересмотр настоящего положения об антикоррупционной политике может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников МАДОУ или иных лиц.



**Приложение №1**  
**к антикоррупционной политике МАДОУ № 310**

### **Антикоррупционная оговорка**

1. Антикоррупционная оговорка является одной из мер по противодействию коррупции, но требует волеизъявления обеих сторон.

2. Действующее законодательство РФ не предусматривает обязанность соблюдения хозяйствующими субъектами антикоррупционного законодательства при вступлении во взаимоотношения друг с другом путем включения каких-либо антикоррупционных оговорок в договор.

3. Действующим законодательством РФ не установлена обязанность включения каких-либо антикоррупционных оговорок в договор, как основание для возникновения, изменения и прекращения обязательств.

4. В Российской Федерации любые действия (бездействия) физическими и юридическими лицами должны совершаться (воздерживаться от их совершения) в соответствии с действующим законодательством, поэтому дополнительное указание на необходимость соблюдения очевидного факта уже установленного и закрепленного законом не требуется. Независимо от того будет включена антикоррупционная оговорка в договор или нет, хозяйствующие субъекты обязаны соблюдать законодательство о противодействии коррупции. Но при отсутствии антикоррупционной оговорки в договоре, хозяйствующие субъекты руководствуются только нормами права и несут ответственность перед государством, а при ее наличии в договоре хозяйствующие субъекты дополнительно к нормам права, должны будут руководствоваться условиями антикоррупционной оговорки и нести ответственность за ее нарушение друг перед другом.

6. Факт наличия антикоррупционной оговорки в договоре, и последствий при наступлении указанных в ней событий, требует обязательного и четкого исполнения ее условий, так как она является одним из условий или частью договора.

#### **Стандартная антикоррупционная оговорка к договорам**

##### **Статья 1.**

1.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

1.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

1.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

1.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

## **Статья 2.**

2.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный в Статье 1 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.